

**Затверджено**  
**Наказом №20 від 21.09.2023 р.**  
**Голова БО БФ «Вітри змін»**  
**Вегриян Н.К.**

## **Положення надання суб-гранту/гранту БО БФ «Вітри змін»**

### **Загальні положення**

Положення та процедури подальшого надання Суб-грантів/грантів, викладені нижче, застосовуватимуться до Благодійної Організації «Благодійний Фонд «Вітри змін», зареєстрованої в Україні як юридична особа відповідно до положень Закону України «Про благодійництво та благодійні організації» з метою щоб гарантувати, що Виконавчі партнери обрані належним чином, проект досягає своїх цілей, а донорські кошти належним чином використовуються та обліковуються відповідно до принципів, викладених у Положенні надання суб-грантів/грантів та Політики щодо конфлікту інтересів.

Це Положення підпорядкована Наказом БО БФ «Вітри змін» та є обов'язковим для використання працівниками БО БФ «Вітри змін» для забезпечення прозорості та ефективності систем подальших Суб-грантів/грантів, якими вони керують.

Визначення термінів:

Одержувачі – субгрантоотримувачі БО «БФ «Вітри змін». Це неурядові або державні неприбуткові організації, які реалізують певні програми чи проекти, що фінансуються БО «БФ «Вітри змін» згідно Грантової угоди.

Грантодавець - це вітчизняна чи зарубіжна благодійна організація, що надає грантову підтримку конкретним проектам, які відповідають її цілям і завданням.

«Грант» – це програмна та фінансова допомога, яка надається кваліфікованому одержувачу (суб-гранту) на основі певних критеріїв. Термін не включає договори або придбані послуги.

«Договір про надання гранту» – це стандартизована юридично обов'язкова угода, що включає схвалену заявку з програмними та бюджетними компонентами та супровідними умовами, яка використовується для надання коштів донорів.

БО БФ «Вітри змін» може надати Суб-грант/грант для підтримки реалізації програм партнерських організацій в Україні, а саме юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, фізичним особам та ініціативним групам, які визначені Законом України та Статутом БО БФ «Вітри змін».

БО БФ «Вітри змін» отримує гранти від партнерів/донорів на реалізацію окремих програмних заходів відповідно до своїх благодійних цілей. За допомогою механізму подальших грантів БО БФ «Вітри змін» надає фінансову та технічну підтримку неурядовим неприбутковим організаціям («Виконавчі партнери»), щоб вони могли співпрацювати для реалізації програмної діяльності та досягнення певних цілей.

Подальше надання грантів насамперед просуває інтереси Виконавчого партнера БО БФ «Вітри змін», виступаючи донором Виконавчого партнера. Відносини прописані в Угоді про надання гранту між сторонами (далі Угода).

Суб-грант/грант використовується Виконавчим партнером виключно в цілях, передбачених Угодою про надання гранту між сторонами.

У рамках Суб-гранту/гранту та для виконання Угоди Грантодавець може передавати Виконавчому партнеру цільову благодійну допомогу у вигляді товарно-матеріальних цінностей згідно актів приймання-передачі благодійної допомоги. Вартість такої допомоги визначається згідно актів приймання-передачі благодійної допомоги. Звітність про використання такої допомоги надається Грантодавцю у вигляді копій відповідної первинної документації, що додаються до чергового фінансового звіту Одержувача за відповідний звітний період.

Конкурсні проекти розглядає Конкурсна комісія, до складу якої входять незалежні експерти.

Принципи та порядок діяльності Конкурсної комісії регламентується цим Положенням.

Персональний склад Конкурсної комісії затверджується Правлінням Фонду. Після ретельного аналізу проектів і їх обговорення, а також на підставі результатів оцінки Конкурсна комісія ухвалює рішення щодо надання чи відмову у наданні гранту. Рішення Конкурсної комісії є остаточним і перегляду не підлягає. Причини не надання гранту не повідомляються.

#### ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРАНТОДАВЦЯ

Грантодавець має право використовувати та поширювати інформацію про свою участь у сприянні Одержувачу в реалізації проекту.

Грантодавець має право затримувати переказ суми Гранту повністю або частково, якщо Одержувач не подає звіти або інші документи, необхідні для виконання цього Договору, або іншим чином не виконує умови цього Договору (пункт 15.2 цього договору, також первинна документація (відомості, списки учасників, тощо).

Сума перерахувань Гранту за цим Договором може бути змінена на суму невикористаної та/або нецільовим чином використаної суми Гранту, якщо Грантодавець або ЮНІСЕФ приймуть рішення щодо такої зміни суми.

#### ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОДЕРЖУВАЧА

Одержувач зобов'язується використовувати Грант за цим Договором виключно за призначенням, визначеним у п.1.3 цього Договору, згідно Бюджету проекту, наведеного у Додатку №2 до цього Договору (надалі – «Бюджет»). Грант повинен бути використаним Одержувачем протягом строку реалізації проекту, вказаного в Додатку №1 до цього Договору. Невикористаний в зазначений строк Грант підлягає поверненню на банківський рахунок Грантодавця протягом 3 (трьох) днів з моменту затвердження останнього фінансового звіту Грантодавцем або, якщо звіти не подавались, з моменту письмової вимоги Грантодавця, якщо інше не буде письмово погоджено Сторонами.

Не вважається порушенням цільового використання Гранту за цим Договором перерозподіл Одержувачем витрат між статтями Бюджету, які не стосуються виплати заробітної плати чи адміністративних витрат, в сумі, що не перевищує 20 (двадцять)% від суми статті Бюджету, що зменшується. Будь-які інші дії Одержувача щодо зміни складу чи розміру витрат за проектом підлягають обов'язковому попередньому письмовому погодженню з Грантодавцем.

У будь-якому випадку Одержувач не має права витратити будь-яку частину Гранту за цим Договором на:

- 1) будь-яку незаконну діяльність;
- 2) будь-яку діяльність, спрямовану на отримання Одержувачем прибутку;
- 3) будь-яку діяльність, що дублює діяльність інших проєктів, що фінансуються іншими благодійниками. При цьому Одержувач зобов'язується забезпечувати прозорий, справедливий і обґрунтований розподіл часток фінансування діяльності Одержувача між різними благодійниками;
- 4) будь-яку діяльність, що передбачає виконання проєкту у повному обсязі іншою, ніж Одержувач, особою;
- 5) пропаганду політичних або релігійних поглядів;
- 6) виплату чи відшкодування будь-яких збитків, безнадійної заборгованості чи штрафних санкцій;
- 7) придбання алкогольних напоїв та тютюнових виробів, авіаквитків бізнес-класу, інших витрат, не передбачених Бюджетом.

Одержувач не може передавати Грант, отриманий від Грантодавця, третім особам (крім осіб, які зазначені у цьому Договорі як набувачі коштів Гранту або які є постачальниками відповідних товарів, виконавцями відповідних робіт (послуг), що сплачуються Одержувачем за рахунок Гранту).

Одержувач зобов'язується подавати Грантодавцю програмну та фінансову звітність про реалізацію проєкту у порядку, передбаченому цим Договором.

Одержувач зобов'язується належним чином виконувати всі спеціальні умови цього Договору, сформульовані і викладені у Додатках № 1, 2, 3, 4 до цього Договору, а також умови Угоди з Донором, що можуть застосовуватись до відносин Грантодавця і Одержувача, зокрема умови щодо вимог до фінансової звітності, заборонених витрат, політики Донора щодо розкриття інформації, заборони і протидії шахрайству та корупції, оцінки програмної діяльності, захисту дітей, протидії тероризму, які сформульовані та/або на які є посилання в Угоді з Донором. Витрати, здійснені з порушенням таких умов, вважаються нецільовими.

Протягом всього строку реалізації проєкту Одержувач зобов'язується здійснювати всі необхідні дії для збереження і підтримання чинності свого поточного юридичного статусу, зокрема статусу неприбутковості, а також одержання, відновлення та підтримання чинності всіх прав, дозволів та ліцензій, необхідних для цілей реалізації проєкту.

Одержувач зобов'язується негайно (протягом не більше 1 (одного) робочого дня від дати виникнення відповідних обставин) письмово повідомляти Грантодавця про будь-які скарги, претензії, позови, розслідування, провадження чи інші подібні обставини або загрозу їх виникнення, що можуть будь-яким чином негативно вплинути на спроможність Одержувача виконувати проєкт або будь-які інші зобов'язання за цим Договором, зокрема про будь-які обставини, що можуть призвести до накладення на кошти Гранту арешту, виникнення податкової застави на кошти Гранту, неплатоспроможності або ліквідації Одержувача, іншого набувача коштів Гранту в рамках проєкту, про будь-які перевірки діяльності Одержувача, що проводяться відповідними контролюючими органами України,

будь-які аудити діяльності Одержувача, іншого набувача коштів Гранту в рамках проєкту, про припинення договірних відносин між Одержувачем та будь-яким іншим набувачем коштів Гранту в рамках проєкту, а також про їх результати.

Одержувач зобов'язується не отримувати, не пропонувати і не надавати будь-яким особам в зв'язку з отриманням і використанням Гранту будь-яку неправомірну вигоду чи інші незаконні прямі чи опосередковані переваги.

Одержувач зобов'язується дотримуватися стандартів поведінки щодо конфлікту інтересів та протидії будь-яким незаконним практикам при вчиненні будь-яких правочинів або іншої діяльності, пов'язаних з реалізацією проєкту, зокрема: Одержувач, а також жодна особа, пов'язана з ним (наприклад, його працівники, представники, агенти тощо):

- Не братиме участі у відборі контрагента, укладанні або виконанні відповідних правочинів, у яких ця особа, члени її родини, її ділові партнери чи особи, які контролює, під контролем яких чи під спільним контролем з якими знаходиться ця особа, має або мають фінансові інтереси;
- Не братиме участі в операціях, до яких залучені організації або особи, з якими ця особа веде переговори або має будь-які домовленості щодо майбутнього працевлаштування;
- Не пропонуватиме, не надаватиме, не вимагатиме і не одержуватиме, прямо чи непрямо, будь-яких винагород, подарунків, привілеїв або інших цінностей чи переваг з метою впливу на дії будь-якої особи, задіяної в процесі відбору контрагента, укладення і виконання правочину;
- Не спотворюватиме та не приховуватиме інформацію з метою впливу на процес відбору контрагента, укладення і виконання правочину;
- Не братиме участь у зговорі між двома або більше учасниками процесу відбору контрагента з метою встановлення штучних чи неконкурентних цін тощо;
- Не братиме участь у будь-якій іншій діяльності, що вважається незаконною або корупційною згідно чинного законодавства України, корупційною, шахрайською, змовницькою, насильницькою або обструктивною практикою згідно Угоди з Донором.

Якщо Одержувач отримає інформацію про будь-який наявний або потенційний конфлікт інтересів щодо будь-якої особи, так чи інакше пов'язаної з реалізацією проєкту, Одержувач зобов'язаний негайно повідомити про це Грантодавцю.

Одержувач має інші права і обов'язки, визначені у цьому Договорі.

## ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРАНТУ

Грант надається у сумі, що не може перевищувати максимальну суму, зазначену у Додатку №2 до цього Договору. Грант сплачується Грантодавцем Одержувачу кварталними траншами, як зазначено у Додатку №2 до цього Договору, шляхом безготівкового перерахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Одержувача, зазначений у цьому Договорі.

Одержувач зобов'язується відкрити та/або вести окремий поточний рахунок в національній валюті України для прийняття та використання Гранту в грошовій формі в установі банку на умовах, прийнятних для Грантодавця. Одержувач зобов'язується не приймати будь-які

інші кошти на цей рахунок протягом строку дії цього Договору без попередньої письмової згоди Грантодавця, в тому числі у випадку необхідності додаткового фінансування.

Грант надається в такому порядку. Сума коштів кожного перерахування другої частини Гранту визначається Грантодавцем згідно Додатку №2 до цього Договору в межах несплачених коштів Гранту, а також (окрім першої частини Гранту) на підставі: поданих та затверджених Грантодавцем фінансової звітності (згідно Додатку №4 до цього Договору) та програмної звітності Одержувача (згідно Додатку №1 та 3 до цього Договору) за попередній період фінансування, результатів діяльності Одержувача, в т.ч. досягнення індикаторів ефективності проєкту.

Сума коштів перерахування другої частини Гранту перераховується Грантодавцем Одержувачу протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту надходження відповідного траншу на рахунок Грантодавця від Юнісеф.

Перерахування коштів будь-якої частини Гранту Одержувачу здійснюється за умови, що:

Для всіх, окрім першого, перерахувань коштів Гранту: Грантодавець одержав та затвердив всю звітність за попередній період фінансування, яка вимагається від Одержувача, що, зокрема, передбачає таке: Одержувачем було продемонстровано задовільне (для Грантодавця) виконання індикаторів ефективності проєкту, задовільно (для Грантодавця) пояснено будь-які розбіжності між запланованими та досягнутими показниками, задовільно (для Грантодавця) обґрунтовано суму частини Гранту, фінансування якої запрошується на наступний період;

У Грантодавця є наявності кошти, передбачені для виплати Гранту за рахунок допомоги ЮНІСЕФ.

Одержувач зобов'язується повідомляти наявними засобами зв'язку (електрона пошта та інші засоби комунікаційного зв'язку) Грантодавця про надходження коштів Гранту на свій рахунок протягом наступного робочого дня після такого надходження.

Відсотки, які нараховуватиме банківська установа Одержувача на суму коштів Гранту, включаються у відповідну звітність Одержувача за проєктом і витрачаються Одержувачем виключно на цілі реалізації проєкту.

Будь-які доходи від діяльності Одержувача у рамках проєкту, включаються у відповідну звітність Одержувача за проєктом і витрачаються Одержувачем виключно на цілі реалізації проєкту.

Грантодавець має право зменшити розмір Гранту за цим Договором на суму відсотків та/або доходів, визначених відповідно до п.п. 4.6. та 4.7. цього Договору.

Сума перерахувань суми Гранту за цим Договором може бути змінена на суму невикористаної та/або нецільовим чином використаної суми Гранту, якщо Грантодавець або Донор приймуть рішення щодо зміни суми.

Період фінансування та звітний період за цим Договором визначаються згідно Додатку №2 до цього Договору.

#### КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ГРАНТУ

Для цілей цієї статті звітний період дорівнює періоду фінансування проєкту. Для звітності за цим Договором використовується календарний принцип, звітні місяці відповідають календарним.

Фінансовий звіт по проєкту в обов'язковому порядку має подаватися Грантодавцю на електронному та паперовому носіях інформації за результатами реалізації проєкту у відповідний звітний період. Фінансовий звіт в електронній формі має подаватися у термін не пізніше 10 числа місяця наступного за звітним кварталом, фінансовий звіт на паперових носіях, скріплений оригінальними підписом та печаткою керівника Одержувача, має подаватися після погодження Грантодавцем засобами електронної пошти електронної звітності Одержувача не пізніше дня закінчення звітного періоду. Строк надання фінального фінансового звіту може бути змінений. Фінансовий звіт повинен супроводжуватися копіями всіх документів, що підтверджують фактичне та цільове використання Гранту: банківські виписки, акти виконаних робіт/наданих послуг, накладні, договори, додаткові угоди, відомості нарахування заробітної плати та інші. Фінансовий звіт подається Одержувачем за формою (зразком), встановленою та наданою Одержувачу Грантодавцем (Додаток №4 до цього Договору).

Програмний звіт по проєкту в обов'язковому порядку має подаватися Грантодавцю на електронному та паперовому носіях інформації за результатами реалізації проєкту у відповідний звітний період. Програмний звіт в електронній формі має подаватися в два періоди: 1) поточний - у термін не пізніше 10 числа та 20 числа поточного місяця (Додаток

Форма 5W (Моніторингова форма), 2) у термін не пізніше 10 числа місяця наступного за звітним кварталом, програмний звіт на паперових носіях, скріплений оригінальними підписом та печаткою керівника Одержувача, має подаватися після погодження Грантодавцем засобами електронної пошти електронної звітності Одержувача не пізніше дня закінчення звітного періоду. Програмний звіт повинен супроводжуватися примірниками об'єктів, створених в рамках виконання проєкту (інформаційні матеріали, публікації, тощо), відгуками засобів масової інформації, фахівців та безпосередніх учасників проєкту, фотографіями, відео- та аудіозаписами тощо. Програмний звіт подається за формою згідно Додатку №3 до цього Договору. Строк надання фінального програмного звіту може бути змінений.

З метою оперативного інформування ЮНІСЕФ Одержувач надсилає коротку інформацію (електронний лист на адресу проєкту – [windsofchanges.cr@gmail.com](mailto:windsofchanges.cr@gmail.com)) щодо ходу реалізації діяльності та досягнення індикаторів проєкту відповідно до запитів ЮНІСЕФ, а перший раз не пізніше 20 грудня 2022 року, у разі якщо не буде запитів раніше. Одержувач розуміє і погоджується, що Грантодавець може вимагати, а Одержувач буде подавати будьяку іншу додаткову звітність та/або інформацію, яка вимагається Грантодавцем, у строки, визначені Грантодавцем.

Одержувач повинен пояснити будь-які розбіжності між запланованими та дійсними заходами/витратами за проєктом у будь-яких звітах, що надаються у визначеному вище порядку. При цьому Грантодавець залишає за собою право прийняти та затвердити будьякі звіти з наявними відхиленнями, якщо вони не суперечать або сприяють меті цього Договору/проєкту, в такому випадку дійсні заходи/витрати будуть вважатись цільовими в рамках цього Договору.

Звіт Одержувача в паперовій формі вважається наданим належним чином в разі, якщо звіт надіслано поштою цінним листом з описом вкладення та з повідомленням про вручення або передано Грантодавцю з відміткою про вручення та підписом особи, відповідальної за отримання кореспонденції.

Грантодавець має право як під час виконання, так і після закінчення проєкту призначити аудиторську перевірку цільового використання коштів Одержувачем в рамках діючого проєкту, в тому числі із залученням зовнішніх незалежних аудиторів, а Одержувач зобов'язується забезпечити всі необхідні для проведення такої перевірки умови.

Протягом строку реалізації проєкту, а також протягом трьох років після його закінчення (для незалежної оцінки) Грантодавець може здійснювати моніторинг роботи Одержувача та/або інших третіх осіб, залучених Одержувачем до виконання проєкту, шляхом здійснення моніторингових візитів або незалежну оцінку ефективності реалізації проєкту, при цьому Грантодавець зберігає за собою право залучати до таких заходів незалежних експертів та аудиторів. Одержувач, зі свого боку, зобов'язується забезпечити належну співпрацю та забезпечити сприятливі умови для проведення зазначених в цьому пункті заходів.

Для цілей забезпечення контролю за реалізацією проєкту та процесом витрачання коштів Гранту, цим Одержувач також погоджується (1) забезпечити безперешкодний доступ особам, уповноваженим Грантодавцем або ЮНІСЕФ (в рамках будь-яких аудитів, оцінок, перевірок на місцях (spotchecks), програмних, моніторингових візитів та розслідувань, інших заходів, що проводяться ЮНІСЕФ та передбачені Угодою з Донором) до будь-якої документації, баз даних, електронних систем та файлів, що стосуються проєкту, та приміщень та інших місць, де зберігаються такі документація, бази даних, електронні системи та файли, або де проводиться діяльність за проєктом, а також до участі в заходах, що відбуваються в рамках проєкту, а також (2) надавати особам, зазначеним вище, право і можливість перевіряти бухгалтерські записи та обліково-звітну та іншу документацію, яка має відношення до реалізації проєкту, бази даних, електронні системи та файли, що стосуються проєкту, здійснювати візити на місця, проводити співбесіди з працівниками Одержувача та іншими особами, залученими до виконання проєкту. Вказані в цьому пункті права та можливості Грантодавця та Донора повинні бути відображені у відповідних договорах Одержувача із набувачами коштів Гранту, що залучаються ним до виконання проєкту. Зокрема, на запит перевіряючих надаються будь-які документи для підтвердження відсутності фінансування за рахунок коштів Грантів інших проєктів Одержувача, звітності за проєктом за рахунок витрат/діяльності інших проєктів Одержувача.

Документація по проєкту, включаючи, але не обмежуючись будь-якими бухгалтерськими документами, листуванням, звітами тощо, має зберігатися Одержувачем ще впродовж 5 (п'яти) років після дати завершення проєкту або завершення дії цього Договору, в залежності від того, яка з цих дат наступить пізніше, або протягом довшого строку, якщо це необхідно для остаточного вирішення претензій, позовів або інших вимог, будь-яких проваджень, завершення аудиторських розслідувань, або якщо це вимагається Грантодавцем чи ЮНІСЕФ. Документація щодо обладнання та інших основних фондів, придбаних за рахунок коштів Гранту, повинна зберігатися протягом вказаного вище в цьому пункті строку з моменту їх відчуження або списання з балансу, якщо цей строк є довшим за попередній. Протягом вказаних строків зберігання зазначена документація повинна бути пред'явлена в будь-який час на письмову вимогу Грантодавця чи ЮНІСЕФ та/або осіб, ними уповноважених.

Одержувач визнає і погоджується, що Грантодавець та ЮНІСЕФ матимуть право будь-яким способом в межах своєї статутної діяльності використовувати дані та інформацію зі звітності та інших результатів контролю використання коштів Гранту за цим Договором, в т.ч. на публічне розкриття відповідних даних.

Одержувач розуміє і погоджується, що невчасне або неповне подання звітності за цим Договором, або врегулювання будь-яких помилок у звітності Одержувача, може призвести до затримки фінансування проєкту з боку Грантодавця на строк, необхідний для врегулювання вказаних питань та схвалення звітності Грантодавцем.

#### ПРИДБАННЯ ТОВАРІВ (РОБІТ, ПОСЛУГ) ЗА РАХУНОК КОШТІВ ГРАНТУ

Сторони погодились, що в разі придбання товарів, робіт та послуг (надалі – «продукція») за рахунок коштів Гранту, Одержувач зобов'язаний дотримуватись затвердженої Політики про закупівлі БО БФ «Вітри змін» та таких вимог:

Договори про придбання продукції укладаються на конкурентній основі, крім випадків, прямо зазначених у наданих Грантодавцю і прийнятних для нього письмових процедурах, та в прозорому задокументованому порядку. Рішення щодо визначення певного постачальника продукції/послуг повинно обґрунтовуватись відповідними підтверджуючими документами (прайс-листи, комерційні пропозиції, проєкти договорів тощо), які приєднуються до чергового фінансового звіту;

Всі пропозиції про участь у тендерах та інших конкурентних процедурах придбання продукції (надалі разом - «тендер») повинні повідомляти всіх потенційним постачальникам такої продукції і бути зрозумілими для них, при цьому таким потенційним постачальникам повинно бути надано достатньо часу для відповіді на таке оголошення;

Пропозиції про участь у тендерах на придбання продукції повинні містити всю інформацію, необхідну потенційним постачальникам такої продукції для підготовки своєї пропозиції, та базуватись на зрозумілому та точному описі пропонованих умов договору та продукції, яку буде придбано;

Умови участі у тендері повинні бути обмежені лише тими, що є необхідними для забезпечення спроможності учасника тендеру виконати відповідний договір та відповідності вимогам національного законодавства;

Договори укладаються лише з відповідальними постачальниками, які мають потенційну можливість успішного виконання таких договорів;

За отримувану продукцію повинна сплачуватись сума, яка не перевищує обґрунтовану ціну (яку визначено, наприклад, на основі порівняння контрактних і ринкових цін);

Одержувач не братиме участь у практиці, зазначеній в п. 3.9. цього Договору;

Одержувач вестиме належний облік надходжень та використання продукції, придбаної за цим Договором, відобразатиме у документах характер та обсяги пропозицій від майбутніх постачальників продукції, а також підстави визначення переможців тендеру або іншої процедури відбору та розміщення відповідних замовлень та/або укладання відповідних договорів;

Одержувач несе відповідальність за визначення та використання оптимально надійного, ефективного та безпечного ланцюга поставки товарів, що закуповуються за кошти Гранту;

У разі, якщо Бюджетом передбачено придбання партії однорідної продукції або однієї індивідуально визначеної продукції за одним договором вартістю більше 250 тисяч гривень (за курсом ООН - <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>) у перерахунку у гривні, Одержувач зобов'язаний забезпечити попереднє погодження всіх технічних специфікацій/завдань, у випадку тендеру - пропозицій про участь у тендері, включаючи

оголошення та інші релевантні документи, які надаються учасникам тендеру, проєктів договорів та інших правочинів, що укладаються із постачальниками, із Грантодавцем, засобами електронної пошти. Результати відбору постачальника обов'язково погоджуються з Грантодавцем. У разі непогодження Грантодавцем результати відповідного відбору скасовуються і не реалізуються, і оголошується новий відбір. Даний пункт не розповсюджується на договір з оренди офісу.

Право власності на матеріальні цінності, придбані та/або створені на кошти Гранту, належність виключних прав на об'єкти інтелектуальної власності, створені під час реалізації проєкту, використання та розпорядження такими правами визначаються положеннями законодавства України, якщо інше не встановлено цим Договором.

Всі товари (роботи, послуги), фінансовані за рахунок коштів Гранту, мають використовуватись виключно для цілей проєкту. У разі надання в рамках проєкту матеріальних цінностей іншим особам, Одержувач зобов'язується забезпечити відповідне використання таких цінностей на умовах цього Договору.

Одержувач самостійно несе відповідальність за страхування, втрату, викрадення, чи пошкодження будь-яких чи всіх матеріальних цінностей, придбаних за рахунок коштів Гранту, і відразу після такої втрати, викрадення чи пошкодження повинен замінити такі матеріальні цінності за власний кошт відповідно до вимог щодо придбання товарів, визначених у п.п. 6.1.-6.2. цього Договору.

#### ЗАЛУЧЕННЯ ТРЕТІХ ОСІБ ДО ВИКОНАННЯ ПРОЄКТУ

Якщо це передбачено проєктом та/або Бюджетом, Одержувач має право надавати безоплатно фінансування чи матеріальні ресурси іншим організаціям, надалі в цій статті - "набувачі", для виконання діяльності, передбаченої проєктом. При цьому Одержувач повинен дотримуватись таких вимог:

Укладення договору із набувачем повинно базуватись на позитивних результатах відбору і оцінки потенціалу набувача у відповідних галузях проєктної діяльності, що була проведена у прозорий спосіб та належним чином задокументована і відзвітована Грантодавцю. На вимогу Грантодавця йому повинна бути надана копія всієї документації по відборі і оцінці набувача в рамках діючого проєкту;

Одержувач забезпечить відповідність усіх договорів із набувачами цьому Договору. При цьому Одержувач надасть, на вимогу Грантодавця, засвідчену копію будь-якого договору, укладеного із набувачем;

Одержувач повинен запровадити і підтримувати прийнятні для Грантодавця системи, що дозволять оцінювати спроможність набувачів, контролювати їхню діяльність та гарантувати їх регулярну і належну звітність. Звітність Одержувача за цим Договором повинна включати також всі кошти, надані всім набувачам, та всю діяльність, яку здійснюють набувачі з використанням коштів Гранту. На вимогу Грантодавця, Одержувач повинен протягом не більше 3 (трьох) днів з дати отримання такої вимоги надати Грантодавцю засвідчені копії будь-якої звітності набувачів;

Одержувач забезпечуватиме шляхом встановлення відповідних зобов'язань у договорах з набувачами можливість призначення і проведення Грантодавцем перевірки діяльності набувачів.

Одержувач відповідає за всі отримані ним кошти Гранту та за результати, яких мусить досягти він та набувачі за проектом. Одержувач залишатиметься повністю відповідальним за дії набувачів та інших третіх сторін в рамках реалізації проекту і за жодних умов не передаватиме цю відповідальність Грантодавцю.

## КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

Вся інформація про діяльність однієї зі Сторін даного Договору, що стане відома іншій Стороні даного Договору у зв'язку з підписанням й/або виконанням й/або розірванням даного Договору є конфіденційною інформацією (далі – «конфіденційна інформація»).

Конфіденційна інформація не може бути передана ні однією зі Сторін даного Договору для ознайомлення й/або використання третіми особами без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

Не є порушенням даного Договору надання кожною зі Сторін конфіденційної інформації в органи державної влади України, правоохоронні органи або інші компетентні органи, які наділені відповідними повноваженнями й чиї запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови в наданні інформації, що зазначена в запиті), надання конфіденційної інформації Грантодавцем Донору.

Сторонам також буде заборонено використовувати як під час дії цього Договору, так і після припинення його дії, незалежно від підстав такого припинення, у власних інтересах або в інтересах інших осіб, будь-яку інформацію, отриману в ході виконання цього Договору, що може порушувати передбачені законодавством права особи на приватне життя і професійну таємницю, анонімність її статусу. Одержувач, зокрема, гарантує забезпечення при виконанні цього Договору вимог чинного законодавства України про захист персональних даних.

## ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

У випадку порушення Одержувачем умов цього Договору, Грантодавець в односторонньому порядку може прийняти рішення про призупинення подальшого надання Гранту до виправлення порушення або про зменшення суми Гранту, що надається за цим Договором, про що має письмово повідомити Одержувача. З моменту одержання повідомлення Грантодавця про призупинення надання Гранту Одержувач не має права приймати на себе будь-які зобов'язання за рахунок коштів Гранту, окрім випадків, спеціально зазначених в повідомленні Грантодавця.

У випадку ненадання або невчасного надання звітів, передбачених цим Договором, використання Гранту, а також будь-яких товарів (робіт, послуг), придбаних або створених на кошти Гранту, в цілому або частково не за призначенням або на комерційних засадах (шляхом відчуження, надання в оренду тощо), або іншого істотного порушення умов цього Договору(особливі обставини), Грантодавець має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення Одержувача та/або вимагати від Одержувача повернення коштів Гранту. За таких особливих обставин Одержувач зобов'язаний повернути Грантодавцю усі отримані за цим Договором грошові кошти, якщо інше не визначено вимогою Грантодавця, протягом 10 (десяти) днів з дня отримання від Грантодавця відповідного повідомлення. Грантодавець має право вираховувати будь-які суми таких коштів з будь-яких наступних платежів Одержувачу (якщо такі передбачаються).

Одержувач самостійно відповідає за зобов'язаннями щодо сплати сум податків, інших обов'язкових платежів, які стосуються укладення, виконання та припинення цього Договору.

Грантодавець не несе відповідальності перед Одержувачем за непрямі або випадкові збитки, що включають, але не обмежуються будь-якими нарахованими процентами, штрафними санкціями або курсовими різницями на суму Гранту.

Одержувач гарантує, що виконання цього Договору не повинно і не буде порушувати будь-які чинні закони, правила чи нормативи, будь-які договори з третіми особами або будь-які права третіх осіб, що стосуються будь-яких патентів, товарних знаків, авторських прав, комерційної таємниці чи іншого права власності, в чому Грантодавець покладається на досвід і компетенцію Одержувача. Одержувач повинен забезпечити і захистити Грантодавця від будь-яких зобов'язань і витрат, які може понести Грантодавець, якщо матеріали, створені в рамках цього Договору, стали предметом претензій чи позовів із звинуваченнями в порушенні законів про авторські права, плагіаті, наклепі і подібними звинуваченнями, в т.ч. пов'язаними з неправомірним привласненням ідей. Зокрема, у разі, якщо відповідні порушення законодавства чи прав третіх осіб були допущені Одержувачем, Грантодавець не несе відповідальності перед такими третіми особами та відповідними державними органами. У разі пред'явлення таких претензій чи позовів Грантодавець повідомляє про них Одержувача, і Одержувач зобов'язується самостійно і за власний рахунок врегулювати всі виниклі в зв'язку з цим претензії і позови. У разі задоволення таких претензій чи позовів Грантодавцем по обов'язковим рішенням компетентних органів Одержувач компенсує Грантодавцю всі понесені ним витрати. Це положення про гарантії відшкодування збитків залишається в силі при розірванні чи припиненні дії цього Договору.

## ПУБЛІКАЦІЇ ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

Логотипи ЮНІСЕФ повинні використовуватись на всіх комунікаційних матеріалах, рекламних і візуальних продуктах, відповідно до рекомендацій ЮНІСЕФ. До цього переліку входять публікації у соціальних мережах, статті у ЗМІ, прес-релізи, історії успіху, фотографії, брошури, рекламні/візуальні матеріали, а саме банери, наклейки, таблички, брендований одяг тощо. Одержувач зобов'язується у всіх своїх комунікаціях інформувати про фінансову підтримку проєкту з боку ЮНІСЕФ, оскільки така згадка є юридичною вимогою ЮНІСЕФ. Перед тим, як відправити матеріали на виробництво та публікацію, їх макети повинні бути затверджені Грантодавцем і ЮНІСЕФ. Комунікаційні та візуальні матеріали, за виключенням публікацій у соціальних мережах, повинні надаватись Грантодавцю на затвердження не менше, ніж за 5 робочих днів перед подальшим виробництвом і використанням. У випадку публікацій у ЗМІ, які неможливо попередньо погодити, Одержувач зобов'язується діяти у відповідності до рекомендацій ЮНІСЕФ.

Усі публікації та інші інформаційні матеріали, надруковані чи опубліковані на підставі виконання цього Договору, повинні містити дисклеймер «Матеріали (посібник тощо) розроблені (надруковані) Одержувачем за підтримки ЮНІСЕФ у рамках проєкту «Моніторинг потреб та підтримка дітей в умовах війни», що реалізується МБО «Партнерство «Кожній дитині». За потреби на матеріалах може бути розміщений повноколірний логотип Грантодавця, що окремо узгоджується.

Усі прес-конференції та інші публічні заходи, що проводяться на підставі виконання цього Договору, супроводжуються згадкою про ЮНІСЕФ, Грантодавця, та партнерів проєкту.

Одержувач надає Грантодавцю розроблені ним проекти прес-релізів або проекти інших повідомлень для засобів масової інформації не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до початку виконання Одержувачем відповідних заходів.

Грантодавець має право на зберігання всіх інформаційних матеріалів, створених в рамках виконання цього Договору, та забезпечення відкритого доступу до цих матеріалів.

З метою забезпечення виконання вимог Угоди з Донором Одержувач передає ЮНІСЕФ безвідклично та вільно від будь-яких виплат права інтелектуальної власності на використання об'єктів інтелектуальної власності, створених в рамках виконання цього Договору, на території всіх країн світу та протягом максимального строку дії прав інтелектуальної власності на такі об'єкти будь-якими законними способами.

#### СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

Цей Договір набуває чинності з дня його підписання і скріплення печатками Сторін та діє в часі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором (Додаток 1) або до дати дострокового припинення його дії.

Дія цього Договору може бути достроково припинена Грантодавцем в односторонньому порядку в будь-який час та з будь-яких підстав, зокрема, нижченаведених:

неможливість для Грантодавця розпочати або продовжити виплату коштів Гранту внаслідок дії незалежних від Грантодавця зовнішніх обставин, в тому числі, але не обмежуючись, дій щодо припинення чи зупинення фінансування програм і проектів Грантодавця з боку ЮНІСЕФ, а також дій державних органів та органів місцевого самоврядування, якщо це позбавить Грантодавця можливості виконувати свої зобов'язання за цим Договором;

Одержувача оголошено банкрутом або неплатоспроможним, ліквідовано чи реорганізовано в інший спосіб, і правонаступники Одержувача не гарантують Грантодавцю належного і своєчасного виконання Договору, при цьому будь-яка частина Гранту не може бути включена до ліквідаційного балансу Одержувача;

Одержувач не подає звіти та інші необхідні документи, або не виконує інших зобов'язань на підставі цього Договору протягом 30 (тридцяти) днів після отримання письмового попередження Грантодавця;

негативна оцінка Грантодавцем звітності Одержувача чи аудиту проекту;

тривання обставин, що стали підставою для призупинення надання Гранту, протягом більш ніж 60 (шістдесят) днів;

порушення Одержувачем зобов'язань, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

Одержувач може припинити дію Договору в односторонньому порядку, направивши Грантодавцю письмове повідомлення не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до дати припинення Договору, в якому вказані причини такого дострокового припинення.

У разі отримання Грантодавцем письмового повідомлення Одержувача про його бажання достроково припинити дію цього Договору, Грантодавець має право висунути Одержувачу письмову вимогу надати звіт та повернути невикористані та/або використані не за цільовим призначенням кошти Гранту, при цьому Одержувач зобов'язаний повернути такі кошти

Грантодавцю протягом 10 (десяти) днів з дати отримання вимоги Грантодавця. У разі якщо Грантодавець вбачає у діях Одержувача порушення, вказані у п. 9.2. цього Договору, Грантодавець має право вимагати повернення усіх коштів Гранту згідно п. 9.2. цього Договору.

У разі отримання Одержувачем письмового повідомлення Грантодавця про дострокове припинення дії цього Договору з вимогою повернути кошти Гранту, якщо це не пов'язано з порушеннями, вказаними у п. 9.2. цього Договору, Одержувач зобов'язаний повернути Грантодавцю невикористані та/або використані не за цільовим призначенням кошти Гранту протягом 10 (десяти) днів з дати отримання вимоги Грантодавця. У інших випадках застосовується п. 9.2. цього Договору. З моменту одержання письмового повідомлення Грантодавця, Одержувач не має права приймати жодних нових зобов'язань, що фінансуються за рахунок Гранту, і зобов'язаний, якщо можливо, скасувати зобов'язання, які не були сплачені на момент одержання повідомлення.

У випадках завершення строку реалізації проекту або строку дії цього Договору, або у випадках, передбачених п.п. 11.4. та 11.5. цього Договору, Грантодавець також має право, після консультацій з ЮНІСЕФ, висунути Одержувачу вимогу про передачу майна, придбаного за рахунок коштів Гранту, іншій особі для реалізації програмної діяльності, визначеної ЮНІСЕФ, і Одержувач зобов'язується виконати таку вимогу у встановлений Грантодавцем строк.

#### ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час дії цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності та розбіжності, які виникли протягом строку дії цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

#### ФОРС-МАЖОР (ВИПАДОК АБО НЕПЕРЕБОРНА СИЛА)

У разі виникнення обставин, за яких Сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим Договором через випадок або непереборну силу (форсмажорних обставин), термін виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше, ніж на один місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього Договору.

Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом 3 (трьох) днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншій Стороні, вказавши можливі терміни припинення дії цих обставин і виконання своїх зобов'язань за Договором.

#### ІНШІ УМОВИ

У разі, якщо фактичні видатки Одержувача, пов'язані із реалізацією проекту, будуть менші від суми наданого Гранту, залишок коштів підлягає поверненню Грантодавцю, якщо інше окремо не погоджено Сторонами письмово.

Сторони погоджуються, що будь-які витрати, здійснені Одержувачем до початку та після закінчення строку дії цього Договору, не можуть компенсуватися за рахунок Гранту, якщо інше окремо не погоджено Сторонами.

У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Всі додатки до цього Договору складають його невід'ємну частину.

Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Одержувач гарантує і забезпечує, щоб діяльність за цим Договором та/або отримані за цим Договором кошти не використовувалися ним або будь-яким з його субреципієнтів/набувачів для:

- надання підтримки або сприяння насильству;
- фінансування тероризму, іншої допомоги терористам або терористичним організаціям, іншим організаціям, відомим як такі, що підтримують тероризм, допомоги проведенню будь-якої терористичної діяльності, іншої діяльності, пов'язаної з терористами або терористичними організаціями;
- діяльності по відмиванню грошових коштів або для фінансування організацій, залучених до діяльності по відмиванню грошових коштів;
- фінансування політичних та/чи виборчих кампаній, політичних діячів тощо;
- будь-якої діяльності, що передбачає ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення;
- будь-якої іншої незаконної діяльності, включаючи корупційні правопорушення.

Грантодавець дотримується у своїй роботі політики абсолютної нетерпимості до будь-яких проявів сексуальної експлуатації та наруги до будь-якої особи. Одержувач підписанням даного Договору свідчить про те, що він ознайомлений з Положенням політики щодо захисту від сексуальної експлуатації, жорстокого поводження та наруги (далі – Політика) та зобов'язується дотримуватись такої Політики, а також забезпечувати відповідне ознайомлення з Політикою і її дотримання з боку своїх співробітників і консультантів. Грантодавець залишає за собою право розірвати даний Договір в односторонньому порядку у разі виявлення підтверджених випадків сексуальної експлуатації і наруги з боку Одержувача, його співробітників чи консультантів, з якими Одержувач має діючий договір про надання послуг, інших порушень Політики, незалежно від часу їх фактичного скоєння, у будь-який час шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю.

До цього Договору додаються, зокрема, але не виключно, такі додатки:

Додаток № 1 – Опис діяльності за проектом.

Додаток № 2 – Бюджет проекту.

Додаток № 3 – Форма Програмного звіту щодо досягнутих результатів.

Додаток № 4 – Форма фінансового звіту.

Додаток № 5 – Форма 5W (Моніторингова форма «Політика МіО»)